|  |
| --- |
| **Dato for neste møte:****Møtestad:****Møteleiar:****Referent:** |

**Til**

 *(Korrespondanse mottakar)*

Kopi:

 (*Korrespondanse kopimottakar)*

**Referat frå møte (dato)**

**Namn:**

**Fødd:**

**Til stades:**

**Forfall:**

**Bakgrunn for møte/uro,evt. gjennomgang av referat frå sist møte:**

*(kva er situasjonen no, evt. endringar/oppfølging frå sist møte)*

**Tema for møtet:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sak:** | **Relevant informasjon og tiltak:** | **Ansvar:** | **Frist:** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

**Om mogleg, skal barnet vere til stades. Om dette ikkje lar seg gjere, har ………………….. ansvar for å snakke med/informere barnet i etterkant av møtet:**

***Aktuelt til neste møte:***

**Referent:**

*(namn, stilling)*